ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

от 03 апреля 2025 года № 342

Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Котовского муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Руководствуясь Уставом администрации Котовского муниципального района, на основании постановления администрации Волгоградской области от 19.01.2016г. № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», администрация Котовского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации Котовского муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

2. Управляющему делами администрации Котовского муниципального района – начальнику отдела информационных технологий Д.С. Сухинину ознакомить работников с вышеуказанным Положением и обеспечить заключение дополнительных соглашений к действующим трудовым договорам.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 08.04.2016г. № 412 «Об утверждении Положения "Об оплате труда работников администрации Котовского муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение администрации Котовского муниципального района Волгоградской области».

4. Признать утратившими силу постановления администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, вносящие изменения в Постановление от 08.04.2016г № 412, а именно: от 19.01.2018 №49, от 28.01.2020 № 113, от 18.09.2020 № 1203, от 23.12.2020 № 1711, от 26.01.2021 № 69, от 23.11.2023 № 1318, от 14.01.2025 № 9.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования путем официального опубликования посредством размещения на официальном сайте сетевого издания Маяк-Котово (https:\\маяк-котово.рф) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 апреля 2025 года.

Глава Котовского
муниципального района О.Н. Кузьмин

Утверждено
постановлением администрации
Котовского муниципального района
Волгоградской области
от 03 апреля 2025 года № 342

Положение об оплате труда работников администрации Котовского муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников администрации Котовского муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовом Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Волгоградской области от 19.01.2016г. № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2 Работники - работники администрации Котовского муниципального района, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

1.3 Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда Работников и включает в себя:

основные условия оплаты труда;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.4 Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5 Оплата труда Работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6 Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7 Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.8 Оплата труда Работников производится за счет средств фонда оплаты труда администрации Котовского муниципального района и в пределах средств, предусмотренных бюджетом Котовского муниципального района, сформированного на календарный год.

1.9 Индексация заработной платы Работников осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Котовского муниципального района.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.10 Должности работников входят в штатное расписание администрации Котовского муниципального района, которое утверждается главой Котовского муниципального района.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1 Размеры базовых окладов (ставок) Работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.2 Размеры базовых окладов (ставок) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.3 Размеры базовых окладов (ставок) должностей Работников определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4 Установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 Работникам, исходя из условий труда, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных [при выполнении работ

различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных].

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке Работника, которому производится доплата, за счет и пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда Работников, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки [части оклада (должностного оклада) за день или час работы] сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки [части оклада (должностного оклада) за день или час работы] сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда Работников.

3.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3 Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1 К выплатам стимулирующего характера Работникам относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

а) надбавка за интенсивность

Надбавка за интенсивность устанавливается за выполнение работ высокой сложности, напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания).

б) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2) выплата за качество выполняемых работ

а) надбавка за качество выполняемых работ

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается за высокий профессионализм, качественное выполнение работ, выполнение работ в установленные сроки и графики, оперативное выполнение заданий руководства.

3) премиальные выплаты:

а) премия за выполнение особо важных и срочных работ

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается Работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

4.2 Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается персонально для Работника распоряжением главы Котовского муниципального района в пределах диапазонов, определенных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.3 Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые Работникам, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.4 Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4.1 не должен превышать 350 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

4.5 Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1 Из фонда оплаты труда Работникам может предоставляться материальная помощь в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

5.2 Выплата материальной помощи Работнику производится по распоряжению главы Котовского муниципального района на основании письменного заявления работника.

5.3 Из фонда оплаты труда выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников администрации Котовского муниципального района, занимающих
должности, не отнесенные к
муниципальным должностям

Размеры базовых окладов (ставок) работников

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Размер базового оклада (ставки), рублей
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
1	Специалист	9 590,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников администрации Котовского муниципального района, занимающих
должности, не отнесенные к
муниципальным должностям

Размеры выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Размер выплат до процента от должностного оклада (ставки)
1. Выплата за интенсивность		
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
1.1	Специалист	не более 120
2. Персональный повышающий коэффициент		
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
2.1	Специалист	не более 80
3. Выплата за качество		
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
3.1	Специалист	не более 150